ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Tecnólogo de Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión Ficha 3311953			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, Mayo 11 de 2026	**HORA INICIO:** 09:30 horas	**HORA FIN:** 10:30 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Industria y Construcción / Nave 5 / Ambiente 103	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General / Regional Tolima / Centro de Industria y la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Área técnica:** Establecer el grado de avance en el proceso de aprendizaje con relación a los resultados de aprendizaje esperados para el periodo mensual que termina.
2. **Área transversal:** Establecer el grado de avance en el proceso de aprendizaje con relación a los resultados de aprendizaje esperados para el periodo mensual que termina.
3. **Bienestar al aprendiz:** Verificar la ejecución de las actividades programadas para el periodo mensual que termina y el estado general de los aprendices en aspectos de salud física y mental.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar e identificar los aspectos necesarios para dar continuidad con el proceso de formación del Tecnólogo de Coordinación en Sistemas Integrados Gestión, ficha 3311953, teniendo en cuenta las condiciones en cuanto al comportamiento dentro del ambiente de formación y el Centro de Formación y desempeño académico, como aprendiz SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Estado del proceso de formación con que se está ejecutando el primer trimestre del proceso de formación.

1. ***Resultados de aprendizaje en formación técnica:***

COMPETENCIA:
DOCUMENTAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización.

Avances del Proyecto Formativo: El proyecto formativo se desarrollará a través de cada una de las guías de aprendizaje en las actividades de transferencia del conocimiento.

Nombre del Proyecto: Diseño de un sistema integrado de gestión bajo las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, para organizaciones de diferentes actividades económicas en el Tolima.

2. **Grado de avance en FORMACION CLAVES Y TRANSVERSALES**

Transversal Cultura Física

COMPETENCIA:
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

Horario y lugar de formación: Jueves de 6 am – 09 am, Ambiente 5103.
Estado: En ejecución.
Instructor: William Alexander Peñuela Pinto.

Transversal Matemáticas

COMPETENCIA:
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
Resolver problemas matemáticos, a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos, de acuerdo con el problema planteado.

Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

Identificar modelos matemáticos, de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.

Horario y lugar de formación: Jueves de 9 am – 12 m, Ambiente 5103.
Estado: En ejecución.
Instructor: Juan Sebastían Monroy Marín.

Clave de Inglés Nivel III

COMPETENCIA:
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.

Horario y lugar de formación: Martes de 6 am – 9 am, Ambiente 5103.
Estado: En ejecución.
Instructor: Jorge Ariza.

3. **Actividades de Bienestar programadas y realizadas en el periodo:**

Durante el mes de marzo, Bienestar al Aprendiz hizo el evento de celebración del día de la mujer, donde les ofrecieron a las niñas música, danza y una chocolatina; así mismo el grupo asistió a la Santa Misa para la imposición de la ceniza.

4. **Indicador de permanencia:**

Aprendices matriculados: 32
Aprendices trasladados: 0
Aprendices Aplazados: 0

Retiros voluntarios: 2
Deserciones registradas en Sofia Plus: 5
Aprendices asistiendo al proceso de formación en las sesiones presenciales: 13
Aprendices en proceso de deserción: 8
Retiros Voluntarios pendientes por reflejarse en Sofia Plus: 0
Aprendices aplazados por reflejarse en Sofia Plus: 0
Deserciones pendientes por reflejarse en Sofia Plus: 4

5. ***Planes de mejoramiento:***
No se ha elaborado planes de mejoramiento.

6. ***Proposiciones y varios:***
Se les socializa a los aprendices, aspectos importantes para tener en cuenta durante el proceso de formación.

CONCLUSIONES

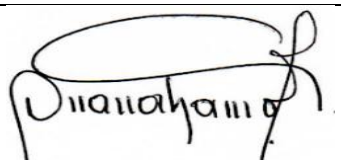
1. Se hizo cambio de vocero en el mes de Abril de 2026, quedando elegido el señor JUAN DAVID CONDE BEDOYA, identificado con Tarjeta de Identidad No. 1104943215 (eliiza.isabella12@gmail.com y JDCB36622215@soy.sena.edu.co) y el vocera Suplente a DANIELA ALEJANDRA MUNEVAR CERVERA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1005766945 (munevarcervera@gmail.com).
2. Se recuerda a los aprendices sobre la importancia del comportamiento en clase, respeto y desempeño académico durante el proceso de formación. Se les entrega la guía de aprendizaje No. 12, para que la desarrollen en compañía del instructor, y de esta manera apropiar conocimientos sobre el proceso de formación.
3. Se acuerda la hora de inicio de clase de Lunes a Viernes desde las 6:00 am y finalización 12:00 m.
4. La hora del break es de 09:00 am a 09:30 am.
5. Se les informa que el portafolio del aprendiz será de manera virtual y que deben llevarlo en la plataforma LMS, y se les revisara de manera periódica.
6. En cuanto al aseo se realizará en orden de grupos según programación elaborada por el instructor.
7. Solo se aceptan excusas médicas o calamidad domestica para fallar a clase, después de tres fallas injustificadas se hará el debido proceso de deserción.
8. Se les hace énfasis a los aprendices sobre el hecho que en el ambiente de formación NO SE PUEDE PERDER ABSOLUTAMENTE NADA, porque las consecuencias de este hecho, les acarreará la expulsión inmediata del Centro de Industria y la Construcción.

9. Se les informa sobre la forma de calificar, (de 1 a 10, siendo aprobado después de 7 en adelante), dejando de esta manera claridad en el tema para no tener inconvenientes futuros.
10. Se les indica a los aprendices que cualquier situación que se les presente, primero deben tratarla con el instructor técnico y si este no le da solución al inconveniente se debe recurrir a otras instancias. (Bienestar del aprendiz ó coordinación académica).
11. El ingreso al ambiente de formación se debe hacer después que el instructor haya ingresado, lo anterior debido a que el instructor debe recibir el ambiente y responder por él.
12. Se les informa a los aprendices que el uniforme de diario está compuesto por: Camibuso azul oscuro tipo polo, pantalón caqui, botas de seguridad de color café. El uniforme de educación física está compuesto por: Sudadera azul oscura con los símbolos del SENA, camibuso blanco estilo polo ó camiseta blanca cuello en V, tenis blancos. Los uniformes los pueden adquirir en Bienestar de los aprendices. El carnet forma parte del uniforme y se debe llevar en un lugar visible. No deben llevar pearsing, expansiones, gorras, ni accesorios exagerados que dañen la uniformidad entre los aprendices. A partir del 1 de Septiembre de 2025 todo el grupo debe asistir con el uniforme completo a la formación.
13. Los aprendices aceptan y acatan todos los condicionamientos que el instructor les informa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acoger los requerimientos y requisitos del SENA al aprendiz, así como su buen desempeño académico	Mayo 11 de 2026	Todos los aprendices que asisten al proceso de formación	Se anexa lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Consuelo Yara Cómbita	Centro de Industria y Construcción	**SI**	**Instructor Gerente de Grupo**	

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan Sebastian Nardá	C·IC	SI	NO	
Ingrid Yulieth salazar.	C·I·C	Si	NO	Yulieth Salazar.
Daniela Tapiero G	C.I.C	SI	NO	Daniela Tapiero G
Salomon Guiman C.	C.I C.	SI	NO	
Mayte Rodriguez	C.I.C	Si	NO	
Freddy Jopl orjuela r	CIC	SI	NO	Freddy Jopl orjuela
Daniela Munevar	CI.C	Si	No	
Juan Sebastian R.	C.I.C	SI	NO	Juan Rios
Juan esteban Acosta M	C I.C	Si	NO	Juan esteban Acosta
NIKOL Dayana M.	C.I.C.	Si	NO.	Nikol Merchan
Juan david conde	C.I.C	Si	NO	Juan conde

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.